

TERMINOS DE REFERENCIA REQUERIMIENTO PRACTICAS PROFESIONALES

CODIGO DE VACANTE	MODALIDAD	UNIDAD/ DIVISION	ACTIVIDAD A REALIZAR	PERFIL MINIMO	COMPETENCIAS PARA EL PUESTO	VACANTE A CUBRIR
001	PRACTICAS PROFESIONALES	EQUIPO FUNCIONAL DE COMERCIALIZACION Y ATENCION AL CLIENTE	<ul style="list-style-type: none"> • ATENCION AL CLIENTE PRESENCIAL, TELEFONICA Y OTROS MEDIOS. • ORIENTADOR AL CLIENTE ANFITRION (A) 	<ul style="list-style-type: none"> • BACHILLER EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN • BACHILLER EN EDUCACION • BACHILLER EN ADMINISTRACION 	<ul style="list-style-type: none"> • RELACIONES INTERPERSONALES • USO Y MANEJO EN REDES • ADMINISTRACION DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO • TRABAJO EN EQUIPO • TRABAJO BAJO PRESION • EMPATIA Y TRATO AL PUBLICO • DISPONIBILIDAD INMEDIATA 	01

Puno, Agosto del 2021

