

## TERMINOS DE REFERENCIA/REQUERIMIENTO PRACTICAS PROFESIONALES

CODIGO DE VACANTE	MODALIDAD	UNIDAD/ DIVISION	ACTIVIDAD A REALIZAR	PERFIL MINIMO	COMPETENCIAS PARA EL PUESTO	VACANTE A CUBRIR
001	PRACTICAS PROFESIONALES	EQUIPO FUNCIONAL DE COMERCIALIZACION Y ATENCION AL CLIENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATENCION AL CLIENTE PRESENCIAL, TELEFONICA Y OTROS MEDIOS.</li> <li>• ORIENTADOR AL CLIENTE ANFITRION (A)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BACHILLER EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN</li> <li>• BACHILLER EN EDUCACION</li> <li>• BACHILLER EN ADMINISTRACION</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RELACIONES INTERPERSONALES</li> <li>• USO Y MANEJO EN REDES</li> <li>• ADMINISTRACION DE MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO</li> <li>• TRABAJO EN EQUIPO</li> <li>• TRABAJO BAJO PRESION</li> <li>• EMPATIA Y TRATO AL PUBLICO</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDIATA</li> </ul>	01

Puno, Agosto del 2021

